

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Приложение 2.18 к ОП ПССЗ
по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05.Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности по специальности 33.02.01 Фармация:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями) редакция с изменениями № 1028 от 27.12.2023 г.;

- ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный от 13.07.2021 года № 449, зарегистрированного Министерством юстиции, регистрационный № 64689 от 18.08.2021 г.,

- профессиональный стандарт «Фармацевт» от 31.05.2021 года № 349н, зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021г., № 64003.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Ясюкович Елена Николаевна, преподаватель, 1 КК

Рассмотрено на заседании
МК профессиональных модулей №2
Протокол № 18 от 26.05 2026 г.
Председатель МК Л.П.Михайлова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
О.И. Бурцева
26.05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5	АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация с учётом требований работодателей.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: Формирование профессиональной идеологии, основанной на личностном подходе, а также приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач.

Задачи освоения дисциплины:

- Формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов.
- Развитие навыков эффективного общения, необходимого для профессиональной деятельности
- Обучение предотвращению и регулированию конфликтных ситуаций с использованием полученных знаний.
- Формирование навыков соблюдения этических норм общения.
- Освоение техник и приёмов эффективного общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения.
- Развитие умения управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия.
- Формирование навыков психологически грамотного построения общения.
- Обучение эффективным способам ведения переговоров.
- Развитие умения находить адекватные способы поведения в ситуации конфликта
- Освоение правил использования вопросов и ответов в деловой коммуникации.
- Выявление факторов, влияющих на эффективность общения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;	- цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной

	- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения	- аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления
--	---	---

Код ОК	Общие компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.3.	Оказывать информационно- консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов, всего, в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего), в том числе:	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий:	32
Уроки, лекции	12
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
консультации	2
семинары	-
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося:	-
Промежуточная аттестация в форме: Экзамен в 4 семестре	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Понятие общения. Аспекты общения. Значение общения в деятельности фармацевта	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1.Определение общения, виды общения. Функции общения: креативная, коммуникативная, личностно-формирующая, психотерапевтическая. Структура общения. Перцептивная сторона общения. Социальные стереотипы. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры, обратная связь. Вербальные и невербальные средства общения. Интерактивная сторона общения. Стратегии взаимодействия: компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество, конкуренция. Психология общения в диаде. Понимание собеседника. Организация совместной работы.		
	Практическое занятие №1	1	
	Определение уровня общительности. Психотренинг на развитие навыков общения.		
Тема 1.2. Установление психологического контакта	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	2.Установление психологического контакта: первое впечатление, интонация, приветствие. Присоединение к настроению и состоянию клиента. Факторы, влияющие на установление психологического контакта.	1	
	Практическое занятие №2		
	Формирование благоприятного первого впечатления. Способы приветствия. Искусство комплимента. Технология установления психологического контакта с покупателем. Ролевые игры, упражнения.		
Тема 1.3. Вербальная коммуникация	Содержание учебного материала	1	ОК 06, ОК 01,
	3.Вербальная коммуникация. Беседа. Виды вопросов. Правила ведения беседы. Барьеры общения.		

	Практическое занятие №3	1	ОК 02, ОК 04,
	Умение вести беседу. Приёмы вербальной коммуникации. Разыгрывание профессиональных ситуаций. Составить диалог общения фармацевта с клиентом		
Тема 1.4. Невербальная коммуникация	Содержание учебного материала	1	ОК 05, ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	4.Невербальные коммуникация. Виды невербального общения: мимика, визуальный контакт, жесты, позы, дистанция, интонация.		
	Практическое занятие №4	1	
	Интерпретация невербальных компонентов в процессе общения. Совершенствование невербальных коммуникативных умений. Психологические игры, упражнения		
	Разработка видеопрезентаций по теме.		
Тема 1.5. Понимание в процессе общения	Содержание учебного материала	1	ОК 05, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	5.Умение слушать. Пассивное, активное слушание. Техники активного слушания. Ошибки активного слушания.		
	Практическое занятие №5	2	
	Использование техник «активного и пассивного слушания». Психологические игры, упражнения. Составить диалог общения фармацевта и клиента с элементами эмпатичного слушания		
	Практическое занятие №6	1	
	Особенности восприятия. Каналы восприятия информации. Возрастные особенности. Типы темперамента. Акцентуация характера. Определение ведущего канала восприятия. Выбор правильной тактики общения с покупателем в зависимости от его потребностей и личностных особенностей. Ролевые игры. Психологические характеристики типов темперамента. Определение типов темперамента. Особенности общения в зависимости от типа темперамента. Составить презентацию «Возрастная периодизация психического развития человека»		
Тема 1.7. Типологические группы клиентов	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	7.Типология клиентов. Типологические группы клиентов. Дифференциация клиентов. Виды факторов, характеризующих клиентов: открытые факторы, скрытые факторы. Методы работы с ними.		
	Практическое занятие №7	2	
	Определение психотипа клиента. Выбор эффективной тактики поведения. Ролевые		

	игры, упражнения.		
Тема 1.8. Психология обслуживания клиентов	Содержание учебного материала	1	ОК 06, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	8.Структура ситуации продажи. Психологические факторы общения с клиентами. Принципы речевого общения. Тема и цель речевого общения.		
	Практическое занятие №8	2	
	Разыгрывание и анализ ситуаций продажи лекарственных средств с клиентами различных типологических групп.	2	
	Практическое занятие №9 Виды психотерапевтического воздействия: общая психотерапия, социальная психотерапия, специальная психотерапия. Рациональная (методы убеждения) и суггестивная(способы внушения) психотерапия Отработка навыков психотерапевтического воздействия в профессиональных ситуациях общения. Составить диалог общения фармацевта и клиента с элементами убеждения.		
Тема 1.10. Конфликты. Стратегии поведения в конфликтах. Правила поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	10.Работа с возражениями. Типичные ошибки фармацевта в процессе продажи. Источники, причины и виды конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтных ситуациях.	2	
	Практическое занятие №10		
	Разбор конфликтных ситуаций. Определение причин, стилей поведения в конфликте. Отработка эффективных способов поведения в конфликтной ситуации. Ролевые игры, упражнения.		
	Описать конфликтную ситуацию из собственного опыта. Определить вид, причину конфликта. Предложить возможные стратегии поведения в конфликтной ситуации. Выбрать путь разрешения конфликта.		
Тема 1.11. Особенности взаимодействия фармацевтов с клиентами пожилого возраста	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	11.Анализ характерных черт отдельных типов старости. Характеристика уровней и видов возрастных изменений поведения пожилого человека. Проблемы клиентов пожилого возраста. Виды стратегий приспособления в старческом возрасте. Особенности речи пожилых клиентов.		
	Практическое занятие №11		
	Стратегии терминообразования клиентов, не обладающих достаточным уровнем фармацевтических знаний. Разбор профессиональных ситуаций общения. Составить карты общения с впервые заболевшими, часто болеющими, хронически	1	

	больными, выздоравливающими клиентами пожилого возраста		
Тема 1.12. Особенности взаимодействия фармацевтов с клиентами молодого возраста	Содержание учебного материала:		ОК 06, ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	12.Характерные черты потребительского поведения клиентов молодого возраста. Проблемы клиентов молодого возраста.	I	
	Практическое занятие №12	I	
	Анализ диалогов общения фармацевтического работника с клиентами молодого возраста. Общение с хроническими больными.		
Тема 1.13. Правила профессиональной этики	Содержание учебного материала:		ОК 05, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	13.Ориентация на сотрудничество. Умение слушать, эмоционально поддерживать, безоценочно воспринимать. Медицинская этика и деонтология. Ятрогении. Клятва Гиппократы. Этический кодекс фармацевтического работника.	I	
	Практическое занятие №13	I	
	Работа с этическим кодексом. Решение ситуационных задач. Просмотр видеоматериалов «Врачебные, сестринские ошибки». Упражнения, направленные на формирование здорового образа жизни и позитивного мышления.		
	Практическое занятие №14	I	
	14.Понятие об эмоциях. Значение эмоций в жизни человека. Основные функции эмоций. Классификация эмоциональных состояний. Психогигиена фармацевта. Эмоциональное обеспечение поведения. Психическая саморегуляция.		
Тема 1.15. Психологические аспекты деятельности фармацевта	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	15.Характеристика поведенческих особенностей пациентов при различных типах отношения к болезни и тактика взаимодействия с ними. Психология больного. Внутренняя картина болезни. Структура внутренней картины болезни.	I	
	Практическое занятие №15 Разыгрывание ролевых ситуаций, анализ и практические рекомендации. Выполнение тестовых заданий. Решение ситуационных задач.	I	
Всего:		12\20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет психологии, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя – 1 место

Посадочные места по количеству обучающихся – 40 мест

Интерактивная доска

Стенд информационный

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ноутбук – 1 штука, клавиатура – 1 штука, колонки – 2 штуки, системный блок – 1 штука, принтер черно-белый – 1 штука, сетевой адаптер – 1 штука.

3.2.1. 3 Основные печатные издания

1. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР-МЕДИА, 2021. – 192 с.

2. Столяренко, Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 317 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702>

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469732>

5. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>

6. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

8. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 446 с.

2. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3.2.3. Перечень интернет-ресурсов

1. Энциклопедия «Знание. Вики» https://znanierussia.ru/articles/Геоинформационные_системы?ysclid=motndhq14g682616312

3.3 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (с указанием применяемых технологий):

- технологии сотрудничества – решение ситуационных задач;
- проектные технологии – метод проекта;
- технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения – групповая и парная работа с учетом индивидуальных особенностей, проблемные ситуации и поисковые задания;
- игровые технологии – деловые игры;
- кейс-технологии – решение ситуационных задач;
- модульные технологии – работа с электронными картами, включение ситуационных модулей по теме;
- технологии развития критического мышления – прием «Эмоциональное лото»;
- технологии развивающего обучения – использования приема «Знаю – хочу узнать – узнал»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности;	Тестовый контроль. Форма контроля экзамен Оценка «5» (отлично): 90–100% правильных ответов (например, 18–20 из 20).	Тестовый контроль Форма контроля экзамен Устный опрос

цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценка «4» (хорошо): 70–89% правильных ответов (14–17 из 20). Оценка «3» (удовлетворительно): 50–69% правильных ответов (10–13 из 20). Оценка «2» (неудовлетворительно): менее 50% правильных ответов (менее 10 из 20) Устный опрос Оценка «5» (отлично): обучающийся полно излагает материал, даёт правильные определения понятий, демонстрирует глубокое понимание темы, умеет обосновать суждения и применить знания. Оценка «4» (хорошо): ответ удовлетворяет требованиям для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам исправляет, или имеет 1–2 недочёта в последовательности или языковом оформлении. Оценка «3» (удовлетворительно): обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет глубоко обосновать суждения и приводить примеры. Оценка «2» (неудовлетворительно): обнаруживает незнание большей части материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» (неудовлетворительно): задачи не решены, полное несоответствие требованиям.	
---	---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины *ОГСЭ.05 Психология общения* проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по 33.02.01 Фармация. В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов): в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; - в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития): использование текста с иллюстрациями; мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.